

Forschungspraktikum

<http://www.uni-klu.ac.at/psy/index.php?cat=prak>

Praktikumsverantwortliche: Mitarbeiter/innen des Instituts für Psychologie

Ao.Univ.-Prof.ⁱⁿ Mag.^a Dr.ⁱⁿ Brigitte Jenull

Eckdaten

1. Dauer: 200 (BA), 240 (MA), 480 Stunden (Diplomstudium)
2. Voraussetzungen
 - Interesse an wissenschaftlicher Forschung
 - Kontaktaufnahme mit der Forschungsstelle bzw. Projektleiter/in
 - Ausfüllen des Anmeldeformulars
 - Genehmigung des Praktikums durch Dr. Jenull
3. Praktikumsstellen
 - Interne Mitarbeiter/innen des Instituts für Psychologie
 - s. Aushänge am Institut
 - s. aktuelle Forschungsschwerpunkte
 - Externe Forschungsstellen
 - Projektbetreuungen durch externe Lehrbeauftragte können nur in Kooperation mit den Mitarbeiter/inne/n des Instituts für Psychologie durchgeführt werden
4. Praktikumsbetreuung
 - Mitarbeiter/innen des Instituts für Psychologie oder Betreuer/in von externer Praktikumsstelle
5. Supervision
 - Umfang: 2 SWS (BA), 2 SWS (MA), 4SWS (Diplom)
 - Interne Supervision (s. Lehrangebot am Institut für Psychologie)
6. Zusammenhängendes Praktikum (440 Stunden)
Wenn Sie die praktische Arbeit des Bachelor- und Masterpraktikums zusammenhängend konzipieren, beachten Sie bitte folgende Formalia:
 - Getrennte Anmeldung (s. Formular BA-/MA-Anmeldung)
 - Verfassen eines Praktikumsberichts in Absprache mit der Betreuerin / dem Betreuer
 - Getrennte Praktikumsbestätigungen (200 Stunden BA, 240 Stunden MA)

Praktikumsprozedere

1. Bewerbung bei der/dem Projektverantwortlichen am Institut oder bei einer externen Praktikumsstelle in Absprache mit einem Mitarbeiter/einer Mitarbeiterin des Instituts
2. Erstellung eines Forschungsplans (Theoretischer Hintergrund, Fragestellung, Methodik, ...) in Absprache mit den Projektverantwortlichen
3. Anmeldung zur „Lehrveranstaltung“ Praktikum im ZEUS **VOR** Beginn des Praktikums
4. Anmeldung am Institut (Anmeldeformular **VOR** Beginn des Praktikums bei Frau Grimschitz abgeben)
5. Genehmigung des Praktikums. Erst nach diesem Schritt können Sie sicher sein, dass Ihr Praktikum angerechnet werden kann. Ohne vorherige Anmeldung + Genehmigung

müssen Sie damit rechnen, dass das Praktikum unter Umständen nicht angerechnet wird.

6. Beginn des Forschungspraktikums
7. Verfassen des Praktikumsberichts
8. Einreichen aller Unterlagen (Anmeldeformular, Deckblatt, Praktikumsbericht, Zeitdokumentation) bei dem/der internen Projektverantwortlichen
9. Nach Genehmigung des Praktikumsberichts sind alle Unterlagen bei Frau Grimschitz abzuholen

Praktikumsbericht

- Verfassen eines Praktikumsberichts in Absprache mit dem/der internen Projektverantwortlichen
- Umfang
 - Absprache mit dem/der internen Projektverantwortlichen
- Inhalt
 - Anmeldung und Deckblatt Praktikumsbericht (zu finden im Moodle Praktikum bzw. psy-homepage)
 - Inhaltsverzeichnis
 - Persönlicher Zugang (Motivation, Kontaktaufnahme, ...)
 - Beschreibung der Institution bzw. des Projekts
 - Beschreibung der Projektaufgaben und Ergebnispräsentation zum Forschungsprojekt (Kongresspräsentation o.ä.)
 - Reflexion (positive und negative Aspekte, Lernfelder, persönliche Möglichkeiten und Grenzen)
 - Teamerfahrungen
 - Literaturverzeichnis
 - Zeitdokumentation
 - Hinweis: Es ist auf eine korrekte Zitierweise der genutzten Quellen und geschlechtergerechte Sprache zu achten

Alle weiteren Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage: <http://www.uni-klu.ac.at/psy>